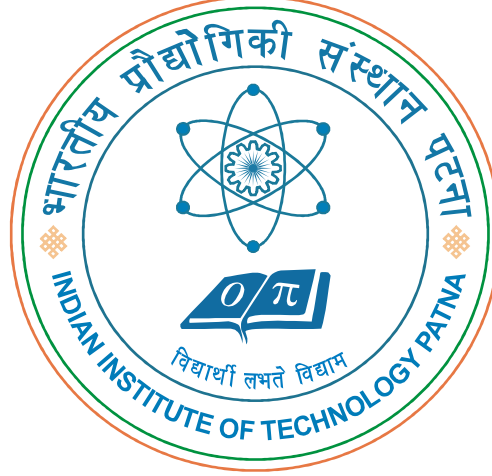


INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY PATNA

BIHTA, PATNA-801106
Contact No.06115-233002
Email - registrar@iitp.ac.in



Notice Inviting Quotation for Shredding and Disposal of Waste Papers of IIT Patna

Ref. No.	:	IITP/Admin/WD/2022/1332
Publishing Date	:	21 st October 2022 (1100 hrs.)
Bid Submission Start Date	:	26 th October 2022 (1000 hrs.)
Last Date of Bid Submission	:	26 th October 2022 (1700 hrs.)
Technical Bid Opening	:	27 th October 2022 (1000 hrs.)

Tender documents may be downloaded from institute's web site <https://www.iitp.ac.in>

NOTICE INVITING QUOTATION
For disposal of waste papers of IIT Patna.

Sealed quotations are invited for the disposal of waste papers on as is/ where is basis through **shredding & sale**, as per the terms and conditions given below:

1. The interested bidders may visit the site at below given address for inspection of the waste papers available.

Office located at the address indicated below:

Indian Institute of Technology Patna, Kanpa Road, Bihta, Patna- 801 106

Contact Person: Deputy Registrar (Administration), 2nd Floor, Admin Building

Ph: 06115- 233103

Email: dradmin@iitp.ac.in

2. The interested firms may quote their rates and other required details in the proforma given at Annexure on the same date in sealed envelope along with earnest money and copy of GST Registration certificate. The rates may be quoted upto a maximum two digits after decimal. In case of more than two digits, the rate will be considered only upto two digits for financial evaluation.
3. Over-writing must be avoided; otherwise quotation is liable to be rejected.
4. The bidders must have GST registration (either in the name of firm or sole proprietor) to participate in the tender and must submit self-attested copies of the same.
5. Sealed tenders along-with a demand draft for Rs.1,000/-as interest free earnest money in favour of The Registrar, IIT Patna may be dropped in the tender box available at the site on 26.10.2022.
6. Reserve Price for this tender is Rs. 8/-(Rupees Eight only) per kg payable by the Vendor to the institute. Sealed tender should be properly superscribed as "Tender for disposal of waste papers etc." with complete address of the firm on the sealed envelope.
7. Earnest Money will be refunded to the unsuccessful tenderers. However, the earnest money deposited by the successful tenderer will be kept as Security deposit. The same will be refunded without any interest after successful completion of the contract.
8. In case, the contractor fails to comply with the terms and conditions, the institute may terminate the contract after forfeiting the security deposit without assigning any reasons and in such case, IIT Patna will be free to dispose-off waste materials in such a manner as may be deemed appropriate.
9. Before lifting the waste material from IITP the calculated money must be deposited in the institute's account which will be mentioned in the contract order.
10. The shredding, packing, lifting and weighing of waste papers etc. will be done strictly on working days and during office hours under supervision of IITP officials.
11. The waste material should be filled in the gunny bags on working days during working hours and should not be accumulated in the campus of IIT Patna.

12. The cost towards shredding the waste materials, their transportation, packing, loading, unloading etc. will also be borne by the vendor himself with his labourers.
13. It will be the responsibility of the contractor to shred the said waste papers by his own labourers by bringing his own shredding machine (preferably two axis shredders for fine cross shredding), weighing machine etc. and the cost thereon will also be borne by the contractor himself.
14. The shredding should be done as fine as possible, not larger than 2.5mm width.
15. The Contractor must complete the shredding work within 7 days from the date of award of the contract.
16. In case of unsatisfactory service rendered by the contractor, the institute reserves the right to terminate the contract even during the period of the contract.
17. Non-compliance to the terms and conditions will result in the forfeiture of the Security Deposit. Similarly, non-acceptance of the contract by the successful tenderer will also result in the forfeiture of the Earnest Money.
18. The contractor will abide by the terms & conditions strictly.
19. Tenders will be opened at 10.00 am on 27.10.2022 in presence of authorized representatives of the firms, who wished to be present, in the meeting room, adjacent to the office of the Registrar, 2nd Floor, Admin Building, IIT Patna, by the committee constituted for the purpose.
20. The tender will be awarded to the highest bidder.
21. In case of tie, the bidder with oldest date of GST Registration will be awarded the contract.
22. For any queries or more information, the undersigned may be contacted between 11 a.m. to 05.00 p.m.

Registrar, IIT Patna

ANNEXURE

Ref. No. IITP/Admin/WD/2022/1332; Dated: 21.10.2022

Sl. No.	Information	Response
1.	Status of Organization (i.e whether proprietorship, partnership, Pvt. Ltd., etc.)	
2.	Full address of shop/establishment	
3.	Name of Contact Person	
4.	Phone number of contact person	
5.	Email id of contact person	
6.	GST Number	
7.	Is mandatory GST Registration Certificate copy attached?	
8.	Date of GST Registration	
9.	Do you agree with the terms and conditions given	
10.	Quoted rate (per kg) in numerals (only upto two digits after decimal)	
11.	Quoted rate (per kg) in words	

Declaration:

It is certified that the information furnished above is correct to the best of our knowledge & belief. We have gone through the terms and conditions stipulated in the notice inviting quotation and confirm to abide by same. We have seen the samples of the material to be lifted from IITP.

Place

Signature

Date

Name
Designation

निविदा आमंत्रित करने की सूचना
भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान पटना के रद्दी कागजों के निपटान के लिए

नीचे दिए गए नियमों और शर्तों के अनुसार, टुकड़े टुकड़े करने और बिक्री के आधार पर बेकार कागजों के निपटान के लिए मुहरबंद कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं:

1. इच्छुक बोलीदाता उपलब्ध रद्दी कागजों के निरीक्षण के लिए नीचे दिए गए पते पर स्थल पर जा सकते हैं।
कार्यालय नीचे दिए गए पते पर स्थित है:
भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान पटना, कांपा रोड, बिहटा, पटना- 801 106
संपर्क व्यक्ति: उप कुलसचिव (प्रशासन), दूसरी मंजिल, प्रशासनिक भवन
फोन: 06115- 233103
ईमेल: dradmin@iitp.ac.in
2. इच्छुक व्यवसाय-प्रतिष्ठान अपनी दरें और अन्य आवश्यक विवरण संलग्नक में दिए गए प्रोफार्मा में उसी तारीख को सीलबंद लिफाफे में बयाना राशि और जीएसटी पंजीकरण प्रमाण पत्र की प्रति के साथ उद्धृत कर सकते हैं। दरों को दशमलव के बाद अधिकतम दो अंकों तक उद्धृत किया जा सकता है। दो अंकों से अधिक होने की स्थिति में वित्तीय मूल्यांकन के लिए दर केवल दो अंकों तक मानी जाएगी।
3. अधिलेखनसे बचना चाहिए; अन्यथा निविदा अस्वीकृत किये जाने योग्य होगा।
4. निविदा में भाग लेने के लिए बोलीदाताओं के पास जीएसटी पंजीकरण (फर्म या एकमात्र मालिक के नाम पर) होना चाहिए और उसी की स्व-सत्यापित प्रति जमा करनी होगी।
5. दिनांक 26.10.2022 को स्थल पर उपलब्ध निविदा बॉक्स में मुहरबंद निविदाओं के साथ-साथ कुलसचिव, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान पटना के पक्ष में ब्याज मुक्त बयाना राशि के रूप में 1,000 / - रुपये के डिमांड ड्राफ्ट के साथ डाला जा सकता है।
6. इस निविदा के लिए आरक्षित मूल्य रु. 8/- (आठ रुपये मात्र) प्रति किलो विक्रेता द्वारा संस्थान को देय होगा। मुहरबंद निविदा के ऊपर उचित रूप से "अपशिष्ट कागज आदि के निपटान के लिए निविदा" लिखा होना चाहिए। सीलबंद लिफाफे पर फर्म का पूरा पता लिखा होना चाहिए।
7. असफल निविदाकारों को बयाना राशि वापस कर दी जाएगी। हालांकि, सफल निविदाकर्ता द्वारा जमा की गई बयाना राशि सुरक्षा जमा के रूप में रखी जाएगी। अनुबंध के सफलतापूर्वक समापन के बाद इसे बिना किसी ब्याज के वापस कर दिया जाएगा।
8. यदि ठेकेदार नियमों और शर्तों का पालन करने में विफल रहता है, तो संस्थान बिना कोई कारण बताए सुरक्षा राशि को जब्त करने के बाद अनुबंध को समाप्त कर सकता है और ऐसे मामले में, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान पटना इस तरह से अपशिष्ट कागजों के निपटान के लिए स्वतंत्र होगा। जैसा उचित समझा जाए।
9. भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान पटना से अपशिष्ट पदार्थ उठाने से पहले परिकलित धन संस्थान के खाते में जमा किया जाना चाहिए जिसका उल्लेख अनुबंध आदेश में किया जाएगा।

10. बेकार कागजों की कटिंग, पैकिंग, लिफ्टिंग और तौल आदि कार्य दिवसों और कार्यालय समय के दौरान भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान पटना के अधिकारियों की देखरेख में सख्ती से किया जाएगा।
11. अपशिष्ट सामग्री को कार्य दिवसों में बोरियों में कार्यालय समय के दौरान भरा जाना चाहिए और भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान पटना के परिसर में भण्डारण नहीं किया जाना चाहिए।
12. अपशिष्ट पदार्थों को काटने, उनके परिवहन, पैकिंग, लोडिंग, अनलोडिंग आदि की लागत भी विक्रेता द्वारा अपने मजदूरों के साथ स्वयं वहन की जाएगी।
13. ठेकेदार की यह जिम्मेदारी होगी कि वह उक्त बेकार कागजों को अपने मजदूरों द्वारा अपनी खुद की श्रेडिंग मशीन (अधिमानत: दो अक्ष श्रेडर फाइन क्रॉस श्रेडिंग के लिए), तौल मशीन आदि लाकर और उस पर होने वाले खर्च को भी ठेकेदार स्वयं वहन करेगा।
14. कतरन जितना संभव हो उतना बारीक किया जाना चाहिए एवं किसी भी परिस्थिति में 2.5 मिमी चौड़ाई से बड़ा नहीं होना चाहिए।
15. ठेकेदार को ठेका देने की तारीख से 7 दिनों के भीतर कार्य पूरा करना होगा।
16. ठेकेदार द्वारा की गई असंतोषजनक सेवा के मामले में, संस्थान अनुबंध की अवधि के दौरान भी अनुबंध को समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
17. नियमों और शर्तों का पालन न करने पर जमानत राशि जब्त कर ली जाएगी। इसी प्रकार, सफल निविदाकर्ता द्वारा अनुबंध को स्वीकार न करने पर भी बयाना राशि जब्त कर ली जाएगी।
18. ठेकेदार नियमों और शर्तों का कड़ाई से पालन करेगा।
19. निविदाएं दिनांक 27.10.2022 को प्रातः 10.00 बजे, इस उद्देश्य के लिए गठित समिति द्वारा बैठक कक्ष (कुलसचिव के कार्यालय, दूसरी मंजिल, प्रशासनिक भवन, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान पटना) में उन फर्मों के अधिकृत प्रतिनिधियों की उपस्थिति में खोली जाएंगी, जो उपस्थित होना चाहते हैं।
20. उच्चतम बोली लगाने वाले को निविदा प्रदान की जाएगी।
21. बराबर बोली के मामले में, जीएसटी पंजीकरण की सबसे पुरानी तारीख वाले बोलीदाता को अनुबंध से प्रदान किया जाएगा।
22. किसी भी प्रश्न या अधिक जानकारी के लिए, अधोहस्ताक्षरी से सुबह 11 बजे से शाम 05.00 बजे के बीच संपर्क किया जा सकता है।
23. उपरोक्त निर्देशों में किसी भी प्रकार की भिन्नता के मामले में, केवल अंग्रेजी संस्करण ही मान्य होगा।

रजिस्ट्रार, आईआईटी पटना

अनुलग्नक
संदर्भ सं. आईआईटीपी/एडमिन/डब्ल्यूडी/2022/1332; दिनांक: 21.10.2022

क्र. सं.	सूचना	प्रतिक्रिया
1.	संगठन की स्थिति (अर्थात स्वामित्व, साझेदारी, प्राइवेट लिमिटेड आदि)	
2.	दुकान/प्रतिष्ठान का पूरा पता	
3.	संपर्क व्यक्ति का नाम	
4.	संपर्क व्यक्ति का फोन नंबर	
5.	संपर्क व्यक्ति की ईमेल आईडी	
6.	जीएसटी नंबर	
7.	क्या जीएसटी पंजीकरण प्रमाणपत्र जो कि अनिवार्य है की प्रति संलग्न है?	
8.	जीएसटी पंजीकरण की तिथि	
9.	क्या आप दिए गए नियमों और शर्तों से सहमत हैं	
10.	अंकों में उद्धृत दर (प्रति किग्रा) (दशमलव के बाद केवल दो अंकों तक)	
11.	उद्धृत दर (प्रति किग्रा) शब्दों में	

घोषणा:

यह प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई जानकारी हमारे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही है। हमने कोटेशन आमंत्रित करने वाले नोटिस में निर्धारित नियमों और शर्तों को पढ़ लिया है और इसका पालन करने की पुष्टि करते हैं। हमने भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान पटना से उठाई जाने वाली सामग्री के नमूने देखे हैं।

स्थान
तिथि

हस्ताक्षर

नाम
पद